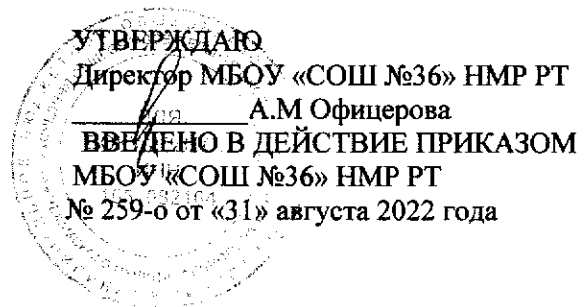


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
Протокол № 1 от «29» августа 2022 года



с учетом мнения совета
обучающих школы
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
Протокол №1 от «31» августа 2022 года

с учетом мнения совета
родителей школы
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
Протокол №1 от «31» августа 2022 года

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение об учете категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ (далее – учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, организация защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактика совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ являются:

➤ Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.

➤ Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической

➤ работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

➤ Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

➤ Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

➤ Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами школы и обеспечивается (принятие решения о постановке и снятии с учета) Советом профилактики.

1.5. Ведение учета, а также формирование документации несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом школы.

1.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по ВР.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. В МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

Красная зона – зона высокого риска.

➤ Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

➤ Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

➤ Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

➤ Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона – зона повышенного риска.

➤ Несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины (суммарно 15 дней);

➤ Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении (СОП)

- безнадзорность, беспризорность;

- бродяжничество или попрошайничество

➤ Несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

➤ Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей (одного или обоих);

➤ Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течении шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и (или) локальных актов школы;

➤ Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей;

➤ Несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних.

Зеленая зона – зона умеренного риска.

➤ Несовершеннолетние, неуспевающие по одному или нескольким предметам;

➤ Несовершеннолетние, воспитываемые в неполных семьях;

➤ Несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления опеки;

➤ Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

➤ Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

➤ Дети-сироты, находящиеся под опекой;

➤ Дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;

➤ Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;

➤ Несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях.

3. Основания для учета несовершеннолетних.

3.1 Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, относящихся к категории «красная зона», являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, либо решение школьного Совета профилактики.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, относящихся к категории «желтая зона» является решение Совета профилактики или уполномоченного структурного подразделения.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, относящихся к категории «зеленая зона» является заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1 Поступившие из органов и учреждений системы профилактики сведения, либо принятое решение школьного Совета профилактики об отнесении несовершеннолетнего к определенной категории незамедлительно (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) вносятся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»).

4.2. Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

4.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата фиксации сведений в Журнале учета и ГИС «Электронное образование».

4.4. В случае поступления жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего, социальный педагог, педагог-психолог школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю школы или в уполномоченное структурное подразделение представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.5. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на Совете профилактики школы или уполномоченным структурным подразделением в срок не позднее десяти дней с момента его поступления.

4.6. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

4.7. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.8. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав,

или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.11. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и

молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

– сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

– сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

– иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с данным Положением предусмотрены варианты индивидуальных программ реабилитации

6. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более 5 рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации;
- об отказе прекращения.

В случае принятия решения об отказе прекращения учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего принимается на Совете профилактики образовательной организации и оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).